

कार्यालय उप संचालक
नगर तथा ग्राम निवेश रतलाम (म. प्र.)
मकान नम्बर 61/41, गली नम्बर-1, कस्तुरबा नगर, रतलाम
Email Id:- ratlam@mptownplan.gov.in

क्रमांक 690 / सू.अ. / नग्रानि / 2024
प्रति,

रतलाम, दिनांक 12/12/2024

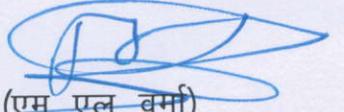
आयुक्त सह संचालक
नगर तथा ग्राम निवेश
म.प्र. भोपाल

विषय:- सूचना का अधिकार अधिनियम-2005 की धारा 4 के अंतर्गत प्रगटन योग्य जानकारी बाबत]

संदर्भ:- संयुक्त संचालक का पत्र क्रमांक 5357/सू.अ./सामान्य-5/नग्रानि/24 भोपाल, दिनांक
09.12.2024

—00—

उपरोक्त विषयांतर्गत एवं संदर्भित पत्र के तारतम्य में दिये गये निर्देशानुसार सूचना का
अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 के अंतर्गत प्रगटन योग्य अद्यतित जानकारी तैयार कर आपकी
ओर अग्रिम आवश्यक कार्यवाही हेतु सादर संप्रेषित।
संलग्न:- उपरोक्तानुसार।

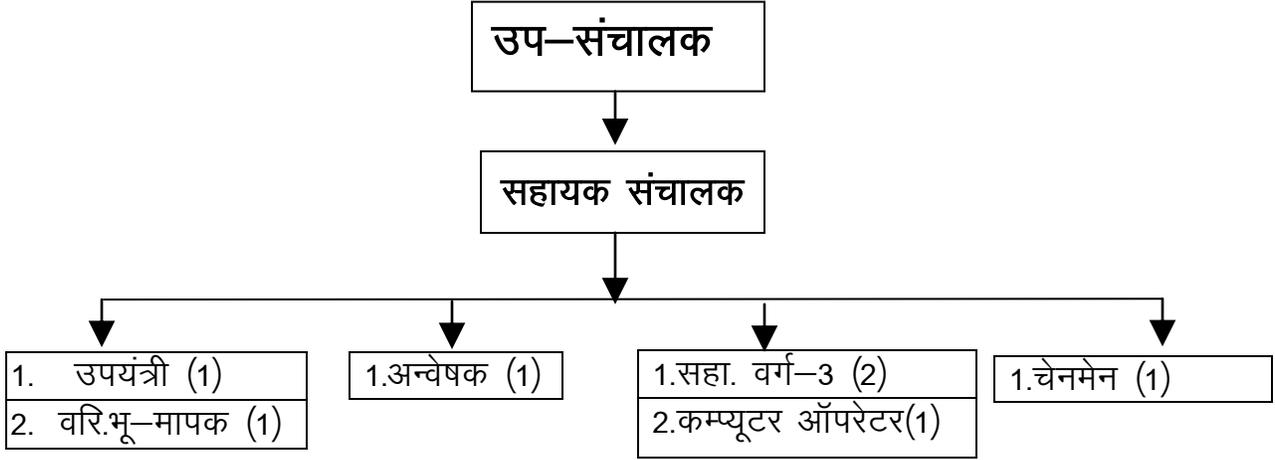

(एम. एल. वर्मा)
प्र.उप संचालक
नगर तथा ग्राम निवेश
रतलाम (म.प्र.)

कार्यालय उप संचालक, नगर तथा ग्राम निवेश,
61/41, गली न. 01 कस्तुरबा नगर, रतलाम (म.प्र.)

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4(1) का क्रियान्वयन
वर्ष 2024-2025 की अद्यतन स्थिति में

बिन्दु क्रमांक – एक

(अ) कार्यालय स्तर पर संरचनात्मक द्वारा



बिन्दु क्रमांक – एक (बी) कार्यालय की विभिन्न शाखाओं के कार्य एवं कर्तव्य

क्रमांक	यूनिट / सेक्शन	फंक्शनल प्रोग्राम
1	2	3
1.	प्रशासनिक शाखा	कार्यालय का संचालन म.प्र. नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम 1973 एवं म.प्र. भूमि विकास नियम 2012 के निर्दिष्ट प्रावधानों के अंतर्गत।
2.	लेखा शाखा	कार्यालय को प्राप्त बजट आवंटन अनुसार व्यय करना एवं आय-व्यय का विवरण संधारित करना।
3.	भंडार	कार्यालय को आवंटित शासकीय उपयोग हेतु सामग्री का क्रय, सर्वे सामग्री, ड्राईंग सामग्री, कम्प्यूटर एवं फर्नीचर का लेखा पृथक-पृथक रखा जाता है। कार्यालय प्रमुख द्वारा वित्तीय वर्ष के अंत में नियमानुसार सत्यापन किया जाता है।
4.	रिकार्ड रूम	कार्यालयीन व्यवस्था के अनुसार समस्त अभिलेखों एवं नस्तियों को पूर्ण रूप से व्यवस्थित एवं सुरक्षित कर रिकार्ड प्रभारी द्वारा संधारित किया जाता है। वर्ष 2010 से आज तक के प्रकरण अल्पास पोर्टल पर दर्ज किये गये हैं।
5.	स्थापना शाखा	कर्मचारियों से संबंधित सर्विस बुक, व्यक्तिगत नस्ती व अन्य संबंधित रिकार्ड का संधारण किया जाता है, एवं रख-रखाव का कार्य किया जाता है।

6.	अन्य शाखायें :- 1.नियोजन शाखा	विकास योजना प्रस्ताव तैयार किया जाना। विकास योजना से संबंधित आधार मानचित्रों को तैयार किया जाना एवं दी गई अनुमतियों को आधार मानचित्र पर अंकित किया जाना।
	2.यांत्रिकी शाखा	विकास योजना से संबंधित वर्तमान भू-उपयोग एवं प्रस्तावित भू-उपयोग का विस्तृत सर्वेक्षण संबंधी कार्य किया जाना। किये गये सर्वेक्षण नियोजन शाखा को प्रदान किया जाना।
	3.शोध शाखा	विकास योजना संबंधित समस्त सांख्यिकी संकलन तैयार कर विकास योजना में समावेश करना। नगरों की विकास योजना तैयार करते समय जनगणना संबंधी आँकड़े एवं अन्य डाटा कलेक्शन एवं पुस्तिका तैयार करना आदि। विधि एवं विधायी कार्य से संबंधित कार्य करना।

बिन्दु क्रमांक – दो

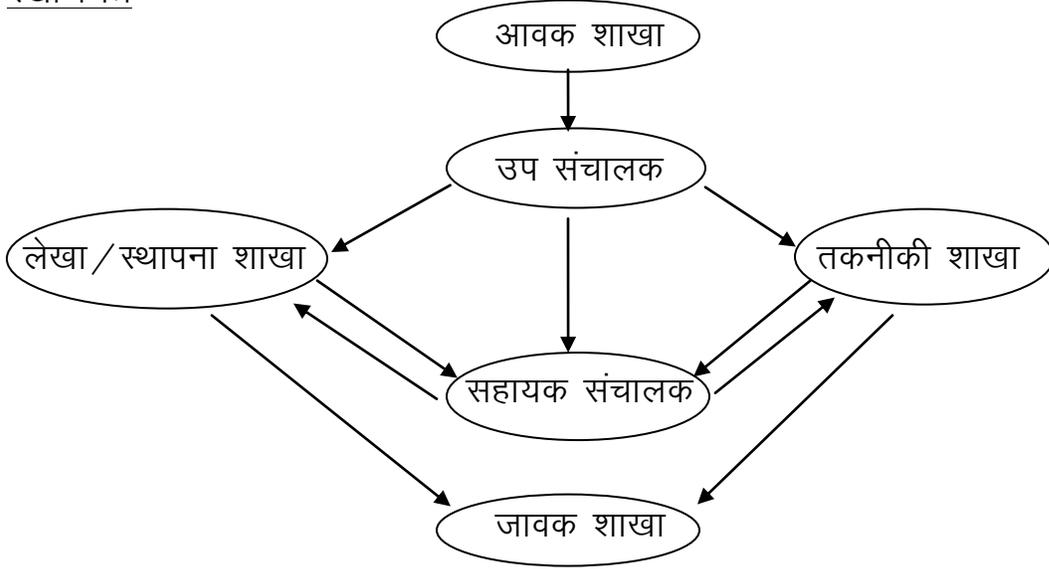
कार्यालय मे पदस्थ अधिकारियों के नाम/पदनाम/कर्तव्य तथा परिलब्धियाँ

क्र	नाम	पदनाम	कार्य	परिलब्धियाँ
1	श्री एम. एल. वर्मा	प्रभारी उप संचालक	जिला कार्यालय प्रमुख के समस्त कार्य	---
2	कु.ललिता कनाश	उपयंत्री	रतलाम निवेश क्षेत्र के बाहर से प्राप्त होने वाले समस्त प्रकरणों में नियमों के अंतर्गत परीक्षण का कार्य।	
3	श्री निहालू मुजाल्दे	वरिष्ठ.भू-मापक	रतलाम निवेश क्षेत्र से प्राप्त होने वाले समस्त प्रकरणों में नियमों के परीक्षण का कार्य।	
4	श्रीमती सुषमा कनाडे	अन्वेषक	आलोट निवेश क्षेत्र, जावरा निवेश क्षेत्र से प्राप्त होने वाले समस्त प्रकरणों में नियमों के परीक्षण का कार्य, विकास योजना से संबंधी डाटा कलेक्शन का कार्य, न्यायालय से संबंधित समस्त कार्य करना।	
5	श्री जितेन्द्र रांगी	सहा.वर्ग-3	लेखा एवं स्थापना संबंधी कार्य एवं रिकार्ड का संधारण का कार्य।	
6	श्रीमती वन्दना बोरसिया	सहा.वर्ग-3	जिला कार्यालय सिहोर में संलग्न।	
7	श्री अर्पित गुप्ता	कम्प्यूटर ऑपरेटर	कम्प्यूटर से संबंधित समस्त कार्य, सूचना का अधिकार अधिनियम 2006 के तहत प्राप्त होने वाले प्रकरणों को समय-सीमा अधोहस्ताक्षरकर्ता को प्रस्तुत करना , लेखा संबंधी कार्य एवं स्थापना संबंधी कार्य में सहयोग, आकस्मिक अवकाश आवेदन पत्रों को पंजी में इन्द्राज करना, स्टेशनरी, ड्राइंग एवं अन्य समस्त कार्यालय संबंधी क्रय, मीटींग से संबंधित नस्ती, सर्कुलर एवं	

			राजपत्र तथा रिकार्ड कक्ष की तकनीकी नस्तीयों को कम्प्यूटाईज करना तथा सर्वेक्षण संबंधी कार्य एवं तकनीकी कार्य में सहयोग।	
8	श्री अशोक गेहलोत	चैनमेन	कार्यालयीन कार्य में सहयोग।	

बिन्दु क्रमांक – तीन

कार्यालय द्वारा अपनायी गई निर्णय प्रक्रिया (नस्ती खोले जाने से निर्णय लेने तक) का रेखा चित्र



बिन्दु क्रमांक – चार

कार्यालय द्वारा समय सीमा में कार्य निपटाने, गुणवत्ता तथा मात्रा संबंधी मापदण्ड

क्र.	योजना	दिवस
1.	2.	3.
1.	विकास अनुज्ञा दिया जाना	30 दिन
2.	भवन अनुज्ञा अनापत्ति स्थानीय निकाय सीमा से बाहर एवं निवेश क्षेत्र तक	30 दिन
3.	भूमि उपयोग प्रमाण पत्र	07 दिन
4.	अभिमत/अनापत्ति :- नजूल/डायवर्शन/सक्षम अधिकारी	30 दिन
5.	स्वीकृत अभिन्यास मानचित्र की प्रति सूचना के अधिकार अधिनियम 2006 के तहत रु. 25 प्रति वर्ग फीट एवं ए-4 साईज रु. 2 प्रति पेज	30 दिन

बिन्दु क्रमांक – पाँच

कार्यालय में उपयोग होने वाले एवं उपलब्ध अधिनियम, नियम, रेग्यूलेशन, मेनुअल सूची

1.	अधिनियम	म.प्र. नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम 1973
2.	नियम	म.प्र. भूमि विकास नियम 2012
3.	रेग्यूलेशन	उपरोक्त अधिनियम एवं नियम के अंतर्गत कार्य किया जाता है।
4.	मैनुअल	नगरीय विकास एवं पर्यावरण विभागीय मेनुअल अनुसार कार्य किया जाता है।
5.	सर्कुलर	शासन द्वारा समय-समय पर जारी पत्रों में दिये निर्देशों के अनुसार सर्कुलर संधारित है।

बिन्दु क्रमांक – छः

कार्यालय मे संधारित अभिलेखो की सूची तथा उसका वर्गीकरण

क्र.	दस्तावेज	दस्तावेज प्रकार	प्रकृति	समयावधि
1.	2.	3.	4.	5.
1.	कैश बुक	पंजी	आय व्यय विवरण	मई 1999 से
2.	बिल बुक	पंजी	बिलो का विवरण	मई 1999 से
3.	चैक लिस्ट	पंजी	बिलो का विवरण	मई 1999 से
4.	सर्विस बुक / व्यक्तिगत नस्ती	नस्ती	अधिकारी / कर्मचारियो के सेवाकाल का विवरण	कर्मचारी की नियुक्ति दिनांक से
5.	वेतन पंजी	पंजी	वेतन विवरण	मई 1999 से
6.	सामान्य भविष्य निधि	पंजी	कटौत्रा विवरण	मई 1999 से
7.	आवक-जावक पंजी	पंजी	आवक-जावक विवरण	मई 1999 से
8.	डाक टिकिट पंजी	पंजी	टिकिट विवरण	मई 1999 से
9.	बजट पंजी	पंजी	बजट विवरण	अप्रैल-07 से
10.	अनापत्ति / अभिमत पंजी	पंजी	अनापत्ति / अभिमत का विवरण	पांच वर्ष
11.	रिकार्ड पंजी	पंजी	नस्तियों का रिकार्ड	आज दिनांक तक
12.	सूचना का अधिकार अधिनियम की धारा 6	पंजी	प्राप्त आवेदनों का रिकार्ड	आज दिनांक तक

बिन्दु क्रमांक – सात

ऐसी परामर्श समितियों की संरचना, जिसके सदस्य जनप्रतिनिधियों की जानकारी –

क्रमांक	नाम	आदेश क्रमांक	निर्माण संबंधी सर्कूलर	दायित्व / कर्त्तव्य
1	2	3	4	5
—	—	—	निरंक	—

बिन्दु क्रमांक – आठ

कार्यालय के अन्तर्गत आने वाले बोर्ड, परिषद एवं समितियों के सदस्यों के नाम एवं अर्हता गठन संबंधी आदेश

क्र.	समितियों के नाम	सदस्यों के नाम	अर्हता
1.	2.	3.	4.
1	म.प्र. नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम 1973 की धारा 17-क(1) के अंतर्गत गठित समिति ।	महापौर अध्यक्ष लोक सभा सदस्य विधायक लागू नही	नगर निगम रतलाम जिला पंचायत रतलाम झाबुआ-रतलाम संसदीय क्षेत्र विधान सभा क्षेत्र रतलाम नगर एवं ग्रामीण लागू नही

		अध्यक्ष	जनपद पंचायत रतलाम
		1. सरपंच	ग्राम पंचायत बंजली (ग्राम बंजली, बरबड़)
		2. सरपंच	ग्राम पंचायत सागोद
		3. सरपंच	ग्राम पंचायत सनावदा
		4. सरपंच	ग्राम पंचायत करमदी
		5. सरपंच	ग्राम पंचायत सालाखेड़ी
		6. सरपंच	ग्राम पंचायत सेजावता
		7. सरपंच	ग्राम पंचायत जड़वासा खुर्द (ग्राम बाजनखेड़ा)
		8. सरपंच	ग्राम पंचायत घटला (ग्राम घटला, भट्टनी, बोरवना)
		9. सरपंच	ग्राम पंचायत नगरा (हापूखेड़ी, सुराखेड़ी, भाटखेड़ी)
		1. कलेक्टर	जिला रतलाम
		2. कार्यपालन यंत्री	लोक निर्माण विभाग रतलाम
		3. कार्यपालन यंत्री	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग रतलाम
		4. महा प्रबंधक	जिला उद्योग एवं व्यापार केन्द्र रतलाम
		5. प्रतिनिधि	श्री डी.जी. धमणकर, इंस्टीट्यूट ऑफ टाउन प्लानर्स, (इंडिया) 53, श्रद्धानंद मार्ग इंदौर
		6. प्रतिनिधि	श्री पी.पी. अग्रवाल इंस्टीट्यूट ऑफ इंजीनियर्स, (इंडिया) एफ/ई.एच.आई.जी. -10 शिवाजी नगर भोपाल
		7. प्रतिनिधि	श्री विश्वास भास्कर फडनीस, काउंसिल ऑफ आक्रिटेक्ट, 109 दशहरा मैदान उज्जैन
		संयोजक	उप संचालक, नगर तथा ग्राम निवेश
2.	अनुमोदित विकास योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु गठित नियोजन एवं पर्यवेक्षण समिति	जिला कलेक्टर रतलाम	अध्यक्ष
		सांसद	सदस्य
		अध्यक्ष वि. प्राधिकरण रतलाम	सदस्य
		अध्यक्ष जिला पंचायत रतलाम	सदस्य
		महापौर न पा नि रतलाम	सदस्य
		विधायक	सदस्य
		अध्यक्ष नगर पालिका रतलाम	सदस्य
		अध्यक्ष नगर पंचायत रतलाम	सदस्य
		कार्यपालन यंत्री, म. प्र. गृह निर्माण	सदस्य

		मण्डल रतलाम	
		आयुक्त नगर पालिक निगम रतलाम	सदस्य
		अधीक्षण यंत्री लोक निर्माण विभाग रतलाम	सदस्य
		अधीक्षण यंत्री लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग रतलाम	सदस्य
		अधीक्षण यंत्री म.प्र. वि.वि.कं.पश्चिम क्षेत्र रतलाम	सदस्य
		उप संचालक नगर तथा ग्राम निवेश रतलाम	सदस्य सचिव

बिन्दु क्रमांक – नौ

अधिकारियों / कर्मचारियों की निर्देशिका (झायरेक्टरी)

क्र.	नाम	पदनाम	पता	दूरभाष क्र.
1	श्री एम. एल. वर्मा	प्रभारी उप संचालक	लाल बाग एवेन्यू कॉलोनी रतलाम	270451
2	कु.ललिता कनाश	उपयंत्री	अल्कापुरी सैलाना रोड रतलाम	270451
3	श्री निहालु मुजाल्दे	वरिष्ठ भू-मापक	अष्ट विनायक कॉलोनी रतलाम	270451
4	कु. सुषमा कनाड़े	अन्वेषक	अष्ट विनायक कॉलोनी रतलाम	270451
5	श्री जितेन्द्र रांगी	सहायक ग्रेड-3	ईश्वर नगर रतलाम	270451
6	कु. वंदना वर्मा	सहायक ग्रेड-3	12/33, इन्द्रा नगर रतलाम	270451
7	श्री अर्पित गुप्ता	कम्प्युटर ऑपरेटर	प्रियदर्शनी रतलाम म.प्र.	270451
8	श्री अशोक गेहलोत	चैनमेन	86 सुभाष नगर रतलाम	270451

बिन्दु क्रमांक – दस

मासिक पारिश्रमिक जो प्रत्येक अधिकारियों / कर्मचारियों द्वारा प्राप्त किया जा रहा है :-

क्र.	नाम	पदनाम	वेतन	सुविधाये
1	श्री एम. एल. वर्मा	प्रभारी उप संचालक	114150 / -	नियमानुसार
2	कु. ललिता कनाश	उपयंत्री	64050 / -	नियमानुसार
3	श्री निहालु मुजाल्दे	वरिष्ठ भू-मापक	50159 / -	नियमानुसार
4	श्रीमति सुषमा कनाड़े	अन्वेषक	63630 / -	नियमानुसार

5	श्री जितेन्द्र रांगी	सहायक ग्रेड-3	39715/-	नियमानुसार
6	श्रीमती वंदना बोरसिया	सहायक ग्रेड-3	39715/-	नियमानुसार
7	श्री अर्पित गुप्ता	कम्प्युटर आपरेटर	27248/-	नियमानुसार
8	श्री अशोक गेहलोत	चैनमेन	35802/-	नियमानुसार

बिन्दु क्रमांक – ग्यारह

कार्यालय के लिये वर्षवार, बजट आवंटन तथा उनके उपयोग संबंधी जानकारी :-

आयोजनेत्तर 2020 (नान प्लान)

क्र.	मुख्य शीर्ष	उपलेखा शीर्ष	किस संबंधी देयक	वर्ष	कितनी राशि प्राप्त हुई	कितनी राशि खर्च हुई
1	2	3	4	5	6	7
1	11	001	वेतन	2023-24	3259213.00	3259213.00
2	11	003	महंगाई भत्ता	—	1295226.00	1295226.00
3	11	006	मकान भाड़ा भत्ता	—	41866.00	41866.00
4	11	008	अन्य भत्ते	—	600.00	600.00
5	11	009	चिकित्सा भत्ता	—	—	—
6	11	011	त्योहार अग्रिम	—	—	—
7	11	016	अनाज अग्रिम	—	—	—
8	11	025	संविदा कर्मचारी वेतन	—	365000.00	360582.00
9	21	001	यात्रा भत्ता	—	—	—
10	22	001	डाक तार	—	—	—
11	22	002	दूरभाष	—	34660.00	34660.00
12	22	003	फर्नीचर एवं उपकरण	—	20000.00	19824.00
13	22	004	पुस्तके एवं पत्रिकाए	—	4000.00	3310.00
14	22	005	बिजली एवं जल प्रभार	—	25604.00	25604.00
15	22	006	वर्दी	—	3000.00	2961.00
16	22	007	स्टेशनरी	—	10000.00	9985.00
17	22	008	अन्य आकस्मिक व्यय	—	—	—
18	22	011	कार्यालय भवन किराया	—	227150.00	227150.00
19	31	003	अभिभाषको की फिस	—	10000.00	9560.00
20	31	006	सफाई व्यवस्था	—	4000.00	1500.00
21	24	002	प्रशिक्षण	—	—	—

आयोजना 2621 (प्लान)

1	2	3	4	5	6	7
1	21	001	यात्रा भत्ता	2023-24	—	—
2	22	002	दूरभाष	—	—	—
3	22	007	स्टेशनरी	—	25000.00	24945.00
4	22	008	अन्य आकस्मिक व्यय	—	26000.00	14972.00
5	22	003	कार्यालय फर्नीचर	—	—	—
6	22	012	मुद्रण एवं प्रकाशन	—	—	—
7	22	013	कार्यालय उपकरणों का क्रय	—	190000.00	182682.00

बिन्दु क्रमांक – बारह

विभाग द्वारा संचालित कार्यक्रमों की सूची, हितग्राहियों की चयन प्रक्रिया, वित्तीय सहायता देने वाली संस्था, वर्षवार आवंटित राशि तथा हितग्राहियों को दी जाने वाली संख्या :-

- अ. लिस्ट अन्य प्रोग्राम निरंक
ब. हितग्राहियों की चयन प्रक्रिया निरंक
स. विस्तृत जानकारी :-

क्र.	कार्यक्रम का नाम	विभाग (प्रशासनिक) का नाम	वर्ष	स्वीकृत राशि	लभान्वित होने वाले हितग्राहियों की संख्या
1	2	3	4	5	6
--	--	--	--	--	--

बिन्दु क्रमांक – तेरह

वास्तविक हितग्राहियों की सूची तथा उन्हें प्राप्त होने वाली सुविधायें :- निरंक

बिन्दु क्रमांक – चौदह

कार्यालय में उपलब्ध जानकारी की सूची श्रेणी तथा उसकी प्रकृति (हार्ड कॉपी, इलेक्ट्रॉनिक फार्म)

क्रमांक	श्रेणी	हार्ड कॉपी	इलेक्ट्रॉनिक फार्म
1	2	3	4
1	कैश बुक	पंजी	IFMIS Portal पर उपलब्ध
2	बिल बुक	पंजी	IFMIS Portal पर उपलब्ध
3	सर्विस बुक / व्यक्तिगत नस्ती	पंजी	IFMIS Portal पर उपलब्ध
4	वेतन पंजी	पंजी	IFMIS Portal पर उपलब्ध
5	सामान्य भविष्य निधि पंजी	पंजी	--
6	आवक-जावक	पंजी	--
7	सर्विस पोस्टेज स्टेम्प	पंजी	--
8	बजट पंजी	पंजी	--
9	अनापत्ति / अभिमत पंजी	पंजी	--

बिन्दु क्रमांक – पन्द्रह

आम नागरिकों को सूचना उपलब्ध कराने हेतु उपलब्ध सूचिकाएँ :-

क्रमांक	फेकल्टी	मैमू आफ इनकरेज	डयूसन ऑफ ओपनिंग	दूरभाष क्रमांक
कार्यालय में उपलब्ध जानकारी दी जा सकती है।			07412	-270451

बिन्दु क्रमांक - सीलह

लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी :-

1.	नाम	श्री एम. एल. वर्मा लोक सूचना अधिकारी	श्री अर्पित गुप्ता सहायक लोक सूचना अधिकारी
2.	पदनाम	प्रभारी उप संचालक	कम्प्यूटर ऑपरेटर
3.	दूरभाष क्रमांक	07412-270451 (कार्यालय)	07412-270451 (कार्यालय)
4.	ई-मेल स्थल पता	ratlam@mptownplan.gov.in	ratlam@mptownplan.gov.in
5.	कार्य स्थल एवं पता	कार्यालय उप संचालक, नगर तथा ग्राम निवेश, 61/41 गली नम्बर 01 कस्तुरबा नगर रतलाम म.प्र.	कार्यालय उप संचालक, नगर तथा ग्राम निवेश, 61/41 गली नम्बर 01 कस्तुरबा नगर रतलाम म.प्र.
6.	मिलने का समय	कार्यालयीन समय मे	कार्यालयीन समय मे

अपीलीय अधिकारी -

1.	नाम	डॉ अमित कुमार गजभिये
2.	पदनाम	संयुक्त संचालक
3.	दूरभाष क्रमांक	0755-2427094 (कार्यालय)
4.	ई-मेल स्थल पता	ratlam@mptownplan.gov.in
5.	पता	संचालनालय, नगर तथा ग्राम निवेश, "कचनार" पर्यावरण परिसर, ई-5 अरेरा कालोनी, भोपाल (म.प्र.)

बिन्दु क्रमांक - सत्रह

अन्य कोई जानकारी जिसका संबंध आम नागरिकों से हो :- निरंक


(एम. एल. वर्मा)
लोक सूचना अधिकारी
नगर तथा ग्राम निवेश
रतलाम म0प्र0