

जिला कार्यालय उप संचालक, नगर तथा ग्राम निवेश,
देवास-शाजापुर

क्रमांक ¹¹²² / सू.अ.-2005 / नग्रानि / 2016

देवास, दिनांक 17.5.16

प्रति,

आयुक्त सहसंचालक,
नगर तथा ग्राम निवेश,
म.प्र.भोपाल

विषय :- सूचना का अधिकार अधिनियम-2005 के अंतर्गत क्रियान्वयन आवत्.

संदर्भ :- आपका ज्ञाप क्रमांक-827 / सू.अ. / नग्रानि / 2016 भोपाल, दि.21.04.2016

-:-

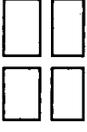
उपरोक्त विषयांतर्गत लेख है, कि संदर्भित ज्ञाप के तारतम्य में सूचना के अधिकार अधिनियम-2005 की धारा-4 में 17 बिन्दुओं की जानकारी आपकी ओर संलग्न संप्रेषित है।

संलग्न: उपरोक्तानुसार.


उप संचालक,
नगर तथा ग्राम निवेश, देवास

संचालनालय
नगर तथा ग्राम निवेश
आपक क्र. 13836
दिनांक 21/6/16
शाखा (J.S.C.A.) 23/1/16
अवधि
आयुक्त

68-3/16



कार्यालय
उपसंचालक,
नगर तथा ग्राम निवेश,
जिला कार्यालय, देवास-शाजापुर

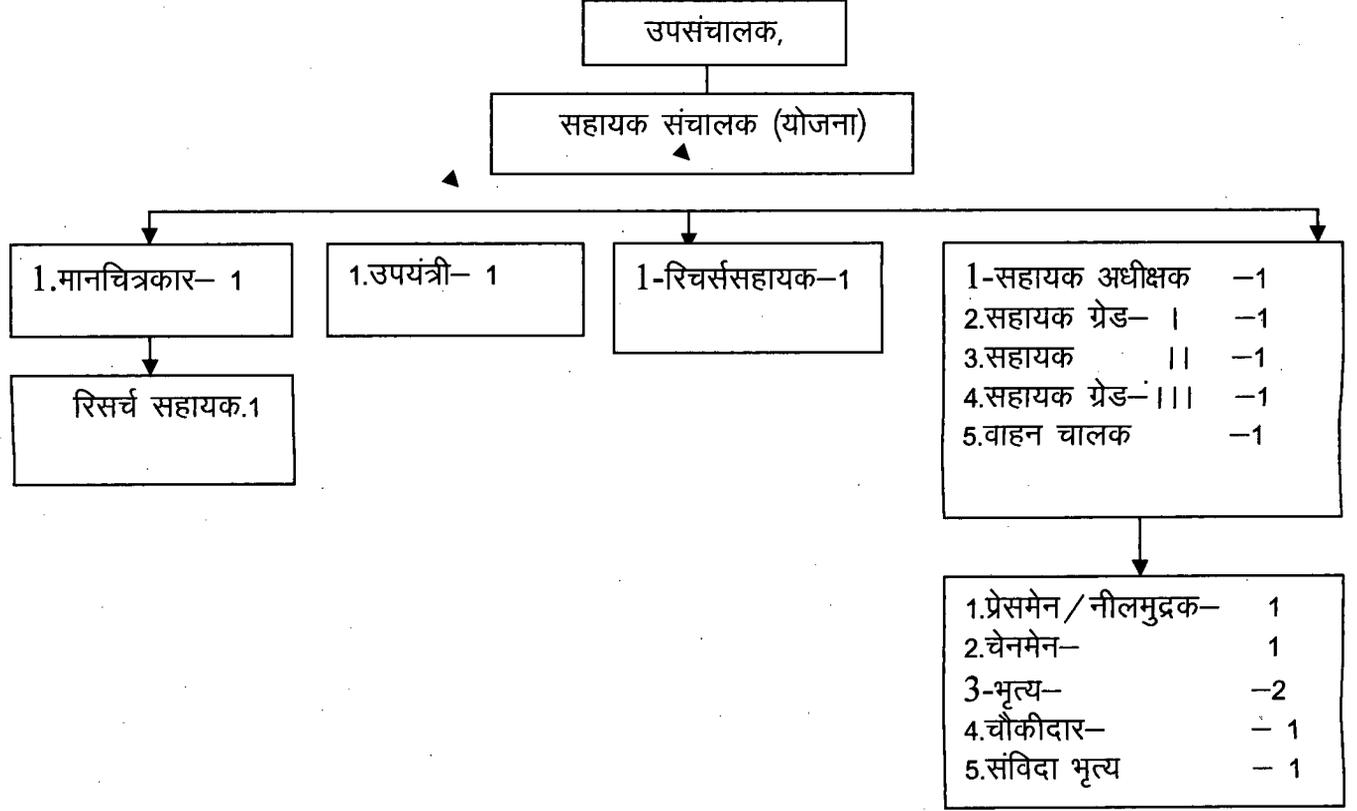
मैनुअल

सूचना का अधिकार
अधिनियम - 2005

//2//

बिन्दु क्रमांक-1

(अ) कार्यालय का नाम: उपसंचालक, नगर तथा ग्राम निवेश, जिला कार्यालय, देवास
कार्यालय का ओरिजन सेटअप (छायाप्रति संलग्न)



(ब) कार्यालय की विभिन्न शाखाओं के शाखावार दायित्व/कार्य:-

- 1. योजना शाखा:-** समय-समय पर शासन द्वारा दिये गये निर्देशानुसार नगर की विकास योजना तैयार करने का कार्य एवं म.प्र.नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम-1973 के तहत विकास अनुज्ञाए जारी करने संबंधी कार्य।
- 2. शोध शाखा:-** विकास योजना तैयार करने हेतु आवश्यक आंकड़ों का संकलन करना एवं वैधानिक कार्यवाही करना एवं न्यायालयीन प्रकरण का निराकरण करना।
- 3. सर्वेक्षण शाखा:-** विकास योजना तैयार करने हेतु वर्तमान भूमि उपयोग मानचित्र तैयार करना एवं कार्यालय में प्राप्त प्रकरणों का स्थल निरीक्षण रिपोर्ट प्रस्तुत करना।
- 4. लेखाएवंस्थापनाशाखा:-** कर्मचारियों की व्यक्तिगत नस्तियों का संधारण, वेतन, आवक-जावक, टंकण आदि समस्त कार्यालयीन कार्य।


उप संचालक,
नगर तथा ग्राम निवेश, देवास

विन्दु कमांक-02

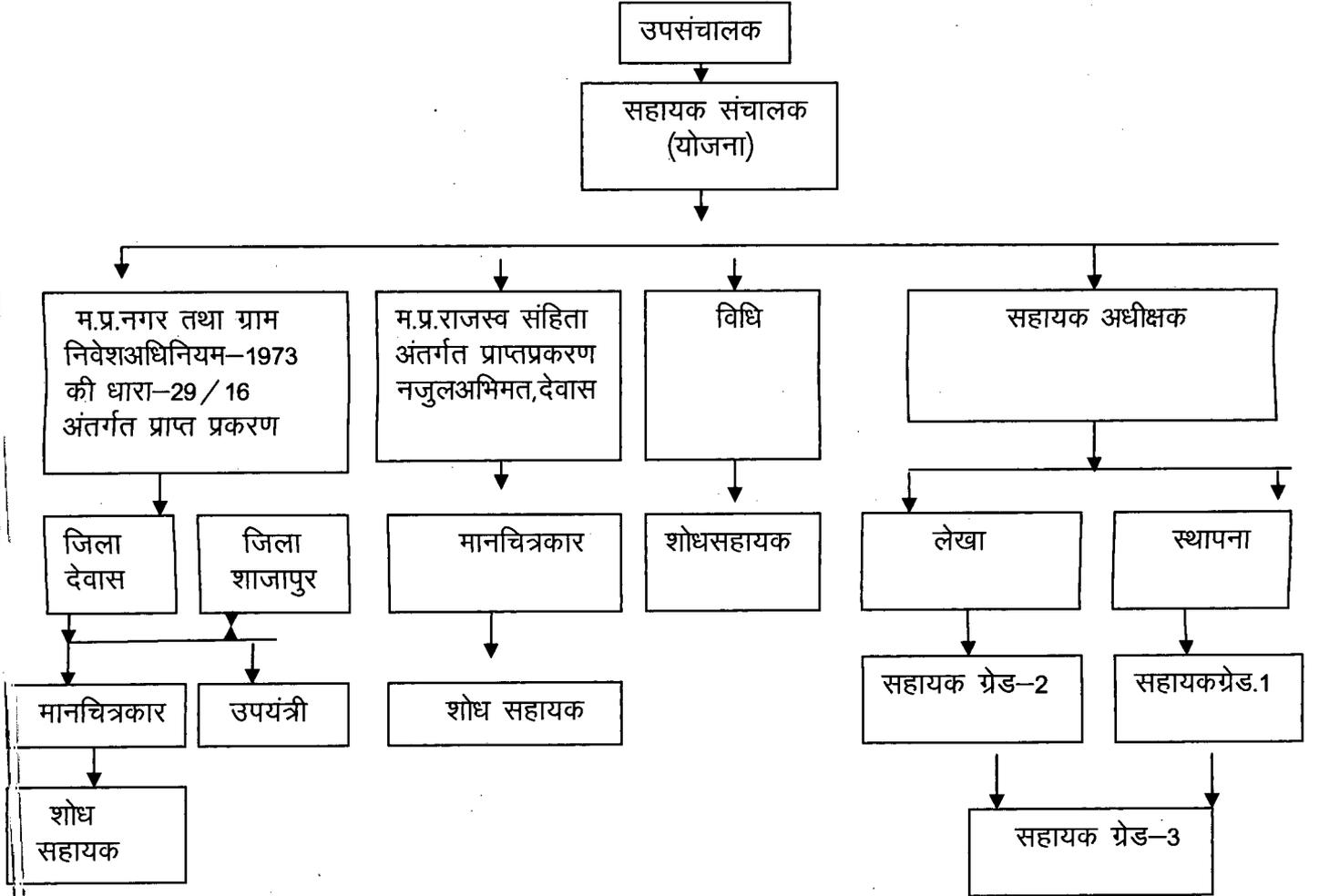
कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों/कर्मचारियों के नाम,पदनाम,कर्तव्य तथा परिलब्धियों संबंधी जानकारी:-

क	नाम	पदनाम	कर्तव्य	परिलब्धियां
1	श्री संजय मिश्रा	उपसंचालक,का अतिरिक्त प्रभार	जिलाकार्यालय के समस्त कार्य	
2	श्री मनोज गहोदिया	सहायक संचालक,(योजना)	विधि अंतर्गत समस्त कार्य	47040.00
3	श्री शिवदयाल	मानचित्रकार	देवास से संबंधित समस्त तकनीकी कार्य,निवेश क्षेत्र गठन संबंधी समस्त कार्य	37834.00
4	श्री विवेक देवधर	उपयंत्री	विकास योजना के मानचित्र तैयार करना एवं जिला शाजापुर से संबंधी समस्त कार्य।	36849.00
5	श्री आर.एस.सैनी	रिसर्च सहायक	विकास योजनाओं को तैयार करना एवं समस्त न्यायालयीन कार्य	42449.00
6	श्रीउमंगसिंहगेहलोत	नील मुद्रक	नील मुद्रक संबंधी कार्य।	32256.00
7	श्री पी.के.परमार	सहायक अधीक्षक	शाखाप्रभारी-स्थापना,लेखा,आवक-जावक	44241.00
8	श्री डी.के.चौहान	सहायक ग्रेड-1	स्थापना एवं टंकण संबंधी कार्य.	33555.00
9	श्री सी.एस.जोशी	सहायकग्रेड-2 (लेखापाल)	लेखा संबंधी समस्त कार्य,आवक- जावक।	34877.00
10	श्री राजेन्द्र पुराणिक	सहायक ग्रेड-3	स्थापना/लेखा/आवक-जावक में सहयोग	25805.00
11	श्री अनिल वर्मा	वाहन चालक	वाहन चालक संबंधी कार्य	18592.00
12	श्री रमेश शिन्दे	चेनमेन	कार्यालयीन कार्य में सहयोग	25878.00
13	श्री भगवानसिंह	भृत्य	डाक एवं भृत्य संबंधी कार्यालयीन कार्य	21801.00
14	श्री जगदीश डाबर	चौकीदार	कार्यालय की सुरक्षा संबंधी कार्य	13553.00
15	श्री सूरज अहिरवार	भृत्य (संविदा)	संविदा भृत्य	7143.00


 उप संचालक,
 नगर तथा ग्राम निवेश, देवास

बिन्दु क्रमांक-03

कार्यालय में अपनाई जाने वाले निर्णय प्रक्रिया:-
(नस्ती खोले जाने से निर्णय लेने तक)



[Handwritten Signature]
उप संचालक,
नगर तथा ग्राम निवेश, देवास

बिन्दु कमांक-4

कार्यालय द्वारा समय-सीमा में कार्य निपटाने, गणवता तथा मात्रा ।

1. म.प्र.नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम-1973 की धारा-29 में प्राप्त आवेदन का निराकरण की सीमा 60 दिवस.
2. नजुल/भूमि परिवर्तन प्रकरण में अभिमत बावत् समय-सीमा 30 दिवस.
3. भूमि उपयोग प्रमाण पत्र बावत् समय सीमा-07 दिवस.
4. सूचना के अधिकार के तहत प्राप्त आवेदन की समय सीमा 30 दिवस.

बिन्दु कमांक-05

कार्यालय में उपयोग होने वाले उपलब्ध अधिनियम, नियम, रेगुलेशन, मैनुयल की सूची:-

1. म.प्र.नगर तथा ग्राम निवेश, अधिनियम-1973
2. म.प्र.नगर तथा ग्राम निवेश नियम-2012
3. म.प्र.भूमि विकास नियम-2012
4. म.प्र.अवकाश नियम
5. म.प्र.सामान्य भविष्य निधि नियम
6. म.प्र.यात्रा नियम
7. म.प्र.चिकित्सा प्रतिपूर्ति नियम

बिन्दु कमांक-6

कार्यालय में संधारित किये जाने वाले विभिन्न अभिलेखों की सूची तथा वर्गीकरण:-

1. 1.न्यायालयीन प्रकरण नस्ती, 2.धारा-29 पंजी, 3.भूमि उपयोग पंजी, 4.भू-व्यपवर्तन अभिमत पंजी, 5.सूचना का अधिकार पंजी, 6.नजुल भूमि आवंटन अभिमत पंजी.
4. 1.स्थापना शाखा:-
1.उपस्थिती पंजी, 2.वार्षिक वेतन वृद्धि पंजी, 3.आकस्मिक अवकाश पंजी.
- 2.लेखा शाखा:-
1.यात्रा देयक पंजी, 2.चिकित्सा देयक पंजी, 3.वेतन रजिस्टर, 4.मासिक व्यय पंजी, 5.अग्रिमों की पंजी, 6.अवितरित राशि पंजी, 7.बिल रजिस्टर, 8.बी.टी.बी.बुक, 9.चेक रजिस्टर, 10.डाक्टरजि, 11.चालान रजिस्टर, एवं मासिक राजस्व प्राप्तियां, 12.दूरभाष, बिजली, भवन किराये की पंजी, 13.ट्रेजरी व्हाउचर इंड्राज पंजी, 14.सामूहिक बीमा/परिवार कल्याण निधि रजिस्टर 15.विभार्गी सामान्य भविष्य निधि रजिस्टर


उप संचालक,
नगर तथा ग्राम निवेश, देवास

//6//

बिन्दु क्रमांक:-7

परामर्शदात्री समितियों की संरचना, उनके सदस्य प्रतिनिधि उनके नाम, आदेश क्रमांक निर्णय संबंधी सरक्यूलर तथा दायित्व एवं कर्तव्य की जानकारी ।

निरंक

बिन्दु क्रमांक:-8

कार्यालय के अन्तर्गत आने वाले बोर्ड परिषद एवं समितियों के सदस्यों के नाम ए अर्हता, गठन संबंधी आदेश, चार्टर/अनुबंध से संबंधी जानकारी, बैठक आहूत संबंध शासन के निर्देश, आम नागरिक की प्रतिभागिता तथा कार्यवाही विवरण

निरंक

बिन्दु क्रमांक-9 एवं 10

कार्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों के नाम, पदनाम, वेतन मान तथा सुविधाएँ (यह जानकारी कार्यालय कोषालय दोनों जगह उपलब्ध रहेगी ।

क्रं.	नाम	पदनाम	वेतन	सुविधाएँ
01	श्री संजय मिश्रा	संयुक्त संचालक (प्र.उप.संचा. देवास)	-	म.प्र. शासन के कर्मचारियों को प्राप्त होने वाली समस्त सुविधाएँ
02	श्री मनोज गहोदिया	सहा.संचालक,	15600+5400	-----
01	श्री पी.के.परमार	सहा.अधीक्षक	16550+3200	-----
02	श्री शिवदयाल	मानचित्रकार	13690+3200	म.प्र. शासन के निर्देशानुसार
03	श्री विवेक देवधर	उपयंत्री	13250+3200	म.प्र. शासन के निर्देशानुसार
04	श्री आर.एस.सैनी	अन्वेषक	14750+4200	म.प्र. शासन के निर्देशानुसार
05	श्री डी.के. चौहान	सहायक ग्रेड-2	12580+2800	म.प्र. शासन के निर्देशानुसार
06	श्री सी.एस.जोशी	सहायक ग्रेड-2	12770+2800	म.प्र. शासन के निर्देशानुसार
07	श्री राजेन्द्र पुराणिक	सहायक ग्रेड-3	9620+1900	म.प्र. शासन के निर्देशानुसार
09	श्री यू.एस.गहलोद	नील मुद्रक	11600+2800	म.प्र. शासन के निर्देशानुसार
10	श्री रमेश शिंदे	चैनमैन	9730+1400	म.प्र. शासन के निर्देशानुसार
11	श्री भगवानसिंहभिलाला	भृत्य	8310+1400	म.प्र. शासन के निर्देशानुसार
14	श्री अनिल वर्मा	वाहन चालक	6400+1900	म.प्र. शासन के निर्देशानुसार
15	श्री जगदीश डावर	चौकीदार	4750+1300	म.प्र. शासन के निर्देशानुसार
16	श्री सूरज अहिरवार	संविदा, भृत्य	6000/-	म.प्र. शासन के निर्देशानुसार


उप संचालक,
नगर तथा ग्राम निवेश, देवास

//7//

बिन्दु क्रमांक-11

कार्यालय के लिये वर्षानुसार मदवार, बजट आवंटन तथा उनके उपयोग संबंधी जानकारी (कार्यालय एवं कोषालय दोनों जगह उपलब्ध) ।

बिन्दु क्रमांक-12

विभाग के द्वारा संचालित कार्यक्रमों की सूची, हितग्राहियों के चयन प्रक्रिया, वित्तीय सहायता देने वाले संस्था, वर्षवार आवंटित राशि तथा हितग्राहियों की संख्या, इसे प्रतिमाह अद्यतन कर की व्यवस्था सुनिश्चित की जावे ।

निरंक

बिन्दु क्रमांक-13

वास्तविक हितग्राहियों की सूची तथा उन्हें प्राप्त होने वाली सुविधाएँ

निरंक

बिन्दु क्रमांक-14

कार्यालय में उपलब्ध जानकारी की सूची श्रेणी तथा उसकी प्रकृति (हार्ड कापी, इलेक्ट्रिक फार्म)


उप संचालक,
नगर तथा ग्राम निवेश, देवास

//9//

बिन्दु क्रमांक-15

नागरिक को सूचना उपलब्ध कराने हेतु उपलब्ध सुविधाएँ जैसे पुस्तकालय, पब्लिक काउंटर आदि :-

आम नागरिक को सूचना उपलब्ध कराने के लिये म.प्र. नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम 1973, म.प्र. भूमि विकास नियम 2012 एवं शासन द्वारा स्वीकृत देवास एं शाजापुर विकास योजना की पुस्तक विक्रय हेतु सुविधा उपलब्ध हैं । जिसे निर्धारित शुल्क पर विक्रय किया है ।

बिन्दु क्रमांक-16

लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी :-

- 1 सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत कार्यवाही की जाती ही है
- 2 सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 5 के तहत कार्यालय में लोक सूचना अधिकारी/सहायक लोक सूचना अधिकारी प्र.श्री संजय मिश्रा, उपसंचालक, एवं सहायक लोक सूचना अधिकारी, श्री आर.एस.सैनी, शोध सहायक नामांकित किये गये हैं ।
- 3 अधिनियम की धारा 4 (1) के तहत 16 बिन्दुओं का मेन्युल तैयार किया गया है ।
- 4 अधिनियम की धारा 19 के प्रावधान अनुसार अपीलीय प्राधिकारी का नामांकन किया गया है ।
- 5 सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 27 के अन्तर्गत जानकारी देने संबंधित प्रपत्रों (प्रपत्र 1 से 6 तक) पर नियमानुसार कार्यवाही की जाती है तथा आवश्यक पंजी संधारित की जाती है ।

बिन्दु क्रमांक-17

प्रासंगिक जानकारी जिसका सीधा संबंध आम नागरिक से हो ।

निरंक


उप संचालक
नगर तथा ग्राम निवेश, देवास

मध्य प्रदेश शासन
संचालनालय, कोष एवं लेखा
पर्यावास भवन, मदन टेरेसा मार्ग, भोपाल
DDO wise Allotment, Expenditure and Balance Report

DDO Code	1001803001	DY DIRECTOR TOWN AND COUNTRY PLANNING DEWAS			
DDO Code	Head of Account	Allotment	Expenditure	Balance	
1803	22-2217-05-001-2020-9999-V-11-001	310942	310942	0	
1803	22-2217-05-001-2020-9999-V-11-003	426142	426142	0	
1803	22-2217-05-001-2020-9999-V-11-006	17912	17912	0	
1803	22-2217-05-001-2020-9999-V-11-008	200	200	0	
1803	22-2217-05-001-2020-9999-V-11-025	86000	14286	71714	
1803	22-2217-05-001-2020-9999-V-11-028	68400	68400	0	
1803	22-2217-05-001-2020-9999-V-19-001	15345	9500	5845	
1803	22-2217-05-001-2020-9999-V-19-003	33750	14400	19350	
1803	22-2217-05-001-2020-9999-V-19-006	963	606	357	
1803	22-2217-05-001-2020-9999-V-19-028	3900	2600	1300	
1803	22-2217-05-001-2020-9999-V-22-002	1566	1566	0	
1803	22-2217-05-001-2020-9999-V-22-005	19214	19214	0	
Total :		984334	885768	98566	

3. प्रभावशीलता का दिनांक :—ऐसी परियोजना जिसका निर्माण अथवा संचालन पर्यटन नीति, 2010 (यथा संशोधित-2012) के जारी होने के दिनांक 3 सितम्बर, 2012 के बाद प्रारंभ हुआ हो।

4. पूंजीगत अनुदान हेतु आवेदन प्रबंध संचालक, मध्यप्रदेश राज्य पर्यटन विकास निगम को प्रस्तुत करना होगा।

5. इस प्रकार के पूंजीगत अनुदान हेतु प्रस्तुत आवेदनों का निराकरण निगम की निम्न समिति करेगी :—

1. मुख्य महाप्रबंधक, (विपणन एवं चालन)
2. मुख्य अभियंता
3. महाप्रबंधक (वित्त)

4. कम्पनी सचिव

5. संचालक (पर्यटन संवर्धन इकाई)

6. आयुक्त, राज्य पुरातत्व द्वारा नामित अधिकारी।

7. कार्यक्षेत्र—सम्पूर्ण मध्यप्रदेश।

8. इस प्रकार के पूंजीगत अनुदान हेतु मुख्य शीर्ष 37-3452 पर्यटन के अन्तर्गत एक नया लघु शीर्ष 37-3452/06 राज्य बजट में खोला गया है।

मध्यप्रदेश के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार,
आर. के. बाजपेयी, अपर सचिव।

आवास एवं पर्यावरण विभाग

मंत्रालय, वल्लभ भवन, भोपाल

भोपाल, दिनांक 19 मार्च 2013

क्र. एफ-7-31-2012-बत्तीस.—संदर्भित ज्ञाप द्वारा संचालनालय, नगर तथा ग्राम निवेश के पुनरीक्षित नवीन सेटअप की स्वीकृति दी गयी है। उक्त स्वीकृति के अनुक्रम में राज्य शासन एतद्वारा संचालनालय, नगर तथा ग्राम निवेश के मुख्यालय, अधीनस्थ कार्यालयों की स्थिति एवं उनके कार्य क्षेत्र के संबंध में निम्नानुसार स्वीकृति प्रदान की जाती है :—

1. संचालनालय (मुख्यालय) तथा उसके अन्तर्गत स्थापित कार्यालयों का सेटअप—

संचालनालय, नगर तथा ग्राम निवेश के मुख्यालय तथा उसके अधीन स्थापित संयुक्त संचालक, उप संचालक तथा सहायक संचालक स्तर के कार्यालय के लिये पदों की संख्या परिशिष्ट "एक" अनुसार स्वीकृत की जाती है। स्वीकृत पदों के संबंध में ज्ञाप दिनांक 29 जनवरी 2013 की कण्डिका 4 लगायत 7 के निर्देश पूर्ववत् रहेंगे। भविष्य में जब भी कोई नया कार्यालय स्थापित/क्रियान्वयन किया जावेगा तो पद संख्या स्वीकृत पद संरचना अनुसार रहेगा।

2. कार्यालयों का उन्नयन—निम्नलिखित कार्यालयों का उन्नयन किया जाता है :—

- (i) उप संचालक, उज्जैन का कार्यालय संयुक्त संचालक स्तरीय।
- (ii) सहायक संचालक, छिन्दवाड़ा का कार्यालय उप संचालक स्तरीय।
- (iii) सहायक संचालक, रतलाम का कार्यालय उप संचालक स्तरीय।
- (iv) सहायक संचालक, होशंगाबाद का कार्यालय उप संचालक स्तरीय।

3. नवीन कार्यालयों की स्थापना,—संचालनालय नगर तथा ग्राम निवेश के अधीन निम्नलिखित नवीन कार्यालय स्थापित करने की स्वीकृति दी जाती है :—

- (i) कार्यालय, उप संचालक, सिंगरौली।
- (ii) कार्यालय, सहायक संचालक, खरगौन।
- (iii) कार्यालय, सहायक संचालक, श्योपुर।

मध्यप्रदेश के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार,
अशोक कुमार मालवीय, अपर सचिव।

परिशिष्ट-एक

संचालनालय, नगर तथा ग्राम निवेश, मध्यप्रदेश की विभागीय संरचना

क्र.	पदनाम	वेतनमान	स्वीकृत सेटअप अनुसार कुल पद	मुख्यालय का स्वीकृत पद संख्या	संयुक्त संचालक कार्यालय (भोपाल, इन्दौर) स्वीकृत पद संख्या	संयुक्त संचालक कार्यालय (जबलपुर, ग्वालियर) स्वीकृत पद संख्या	संयुक्त संचालक कार्यालय (सागर, रीवा, उज्जैन) स्वीकृत पद संख्या	उप संचालक कार्यालय (गुना, होशंगाबाद, रतलाम, देवास, नीमच, सिंगरौली, सतना, शहडोल, खण्डवा, छिन्दवाड़ा) स्वीकृत पद संख्या	सहायक संचालक कार्यालय (विदिशा, राजगाढ़, झाबुआ, खरगोन, कटनी, मंडला, बैतूल, छतरपुर, अनूपपुर, श्योपुर, भिण्ड) स्वीकृत पद संख्या	रिमार्क
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	आयुक्त सह-संचालक	Cader pay Spl. pay	1	1	-	-	-	-	-	-
2	अपर संचालक	37400-67000+8700	2	2	-	-	-	-	-	-
3	संयुक्त संचालक	15600-39100+7600	11	4	1	1	1	-	-	-
4	उप संचालक (प्लानिंग)	15600-39100+6600	15	1	1	1	-	1	-	-
5	उप संचालक (सर्वे)	15600-39100+6600	2	2	-	-	-	-	-	-
6	उप संचालक (रिसर्च)	15600-39100+6600	1	1	-	-	-	-	-	-
7	उप संचालक (स्था.)	15600-39100+6600	1	1	-	-	-	-	-	-
8	सहा. संचालक (योजना)	15600-39100+5400	26	-	1	-	1	1	1	-
9	सहा. संचालक (सर्वे/प्रो.)	15600-39100+5400	7	3	1	1	-	-	-	-
10	सहा. संचालक (रिसर्च)	15600-39100+5400	5	3	-	1	-	-	-	-
11	सहा. संचालक (स्था.)	15600-39100+5400	1	1	-	-	-	-	-	-
12	लेखा अधिकारी (प्रति.नि.)	15600-39100+6600	1	1	-	-	-	-	-	-
13	कनिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रति.नि.)	15600-39100+5400	1	1	-	-	-	-	-	-
14	संपरीक्षक (आडीटर) (प्रति)	15600-39100+5400	1	1	-	-	-	-	-	-
15	(प्रोग्रामर) सूचना प्रौद्योगिक अधिकारी	-	1*	1*	-	-	-	-	-	-
16	सहायक सूचना प्रौद्योगिक अधिकारी	-	2*	2*	-	-	-	-	-	-
17	मानचित्रकार	9300-34800+3200	45	6	3	3	2	1	1	-
18	सहायक मानचित्रकार	5200-20200+2400	50	7	4	4	2	1	1	-
19	अनुरेखक	5200-20200+1900	73	14	4	4	4	2	1	-
20	उपयंत्री	9300-34800+3200	40	5	2	2	2	1	1	-
21	वरिष्ठ भू-मापक	5200-20200+2400	21	4	1	1	1	1	-	-
22	कनिष्ठ भू-मापक	5200-20200+1900	30	5	2	2	2	-	1	-
23	वरिष्ठ रिसर्च सहायक	9300-34800+3600	13	6	1	1	1	-	-	-
24	रिसर्च सहायक	9300-34800+3200	13	3	-	-	-	1	-	-
25	अन्वेषक	5200-20200+2800	26	8	1	1	1	-	1	-
26	स्टेनोग्राफर ग्रेड-1 (स्टाफ आफिसर)	9300-34800+4200	2	2	-	-	-	-	-	-

भाग 1]

मध्यप्रदेश राजपत्र, दिनांक 22 मार्च 2013

929

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
27	स्टेनोग्राफर ग्रेड-2 (निज सचिव)	9300—34800+3600	4	4	-	-	-	-	-	-
28	स्टेनोग्राफर ग्रेड-3 (निज सहायक)	5200—20200+2800	11	4	1	1	1	-	-	-
29	स्टेनोग्राफिस्ट	5200—20200+1900	22	5	1	1	1	1	-	-
30	अधीक्षक	9300—34800+3600	10	3	1	1	1	-	-	-
31	सहा. अधीक्षक	9300—34800+3200	10	-	-	-	-	1	-	-
32	सहायक ग्रेड-1	5200—20200+2800	25	2	-	-	1	2	-	-
33	सहायक ग्रेड-2	5200—20200+2400	46	14	2	2	1	1	1	-
34	सहायक ग्रेड-3	5200—20200+1900	66	10	2	2	2	2	2	-
35	स्टोर कीपर	5200—20200+2100	10	3	1	1	1	-	-	-
36	कोडर, फेड आपरेटर, फोटोग्राफर मॉडलर, सहायक मॉडलर, कलाकार नीलमुद्रक के पद डाईंग केडर घोषित करते हुए उनके स्थान पर कम्प्यूटर आपरेटर के* नवीन पद	5200—20200+2800	41*	9*	2*	2*	1*	1*	1*	1*
37	ग्रन्थपाल	5200—20200+2800	1	1	-	-	-	-	-	-
38	दफ्तारी	4440—7440+1400	13	6	1	1	1	-	-	-
39	वाहन चालक**		12+9	2+2	1	1*	1	1	-	-
40	प्रेसमैन	4440—7440+1400	2	2	-	-	-	-	-	-
41	चाँकीदार	4440—7440+1300	29	1	1	1	1	1	1	-
42	भृत्य **	4440—7440+1300	57+	21+6=27	3+2=5	3+2=5	1+2=3	1+1=2	1+1=2	-
			41=98							
43	चैनमेन**	4440—7440+1300	28+	3+3=6	1	1	1	1	1	-
			6=34							
44	वाटर मैन	4440—7440+1300	1	1	-	-	-	-	-	-
45	स्वीपर	4440—7440+1300	1	1	-	-	-	-	-	-
										02 पद पर डाईंग केडर के.
										01 पद पर डाईंग केडर
										01 पद पर डाईंग केडर
योग			736+	165+	36+5=	36+5=	28+5=	20+2=	13+2=	
			100	23=	41×2=	41×2=	33×3=	22×10=	15×11=	
			-836	188	82	82	99	220	165	

* पूर्णतः संविदा नियुक्ति के पद.

** सेटअप में बढ़ाये गये एवं भविष्य में नियमित नियुक्ति के रिक्त होने वाले पद संविदा से भरे जाएंगे.

1. कम्प्यूटर आपरेटर की नियुक्ति संविदा आधार पर होगी.
2. डाईंग केडर पदों पर कार्यरत वर्तमान कर्मचारियों के सेवानिवृत्त या अन्य कारणों से पद रिक्त होने के पश्चात् ही इन पदों के विरुद्ध कम्प्यूटर आपरेटर की संविदा आधार पर नियुक्ति होगी.

02 पद पर डाईंग केडर के.

01 पद पर डाईंग केडर

01 पद पर डाईंग केडर