

कार्यालय सहायक संचालक नगर तथा ग्राम निवेश कटनी

क्रमांक.....158/नग्रानि/2015

कटनी, दिनांक 09/12/2015

प्रति,

✓ संचालक
नगर तथा ग्राम निवेश
म0प्र0 भोपाल

विषय:- सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के संबंध में जानकारी वेबसाइट पर अपलोड किये जाने बाबत।

- संदर्भ:- (1) संचालनालय नगर तथा ग्राम निवेश म0प्र0 भोपाल का पत्र क्रमांक/5280/सू.अ./नग्रानि/2015 भोपाल दिनांक 14.10.2015।
(2) सामान्य प्रशासन विभाग का पत्र क्रमांक 485/1056/2015/सू.अ.प्र./1-19 भोपाल दिनांक 01.09.2015

—00—

उपरोक्त संदर्भित विषयांतर्गत सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4(1) के तहत 17 बिन्दुओं की जानकारी एवं प्रथम अपीलीय अधिकारियों, लोक सूचना अधिकारियों की जानकारी संबंधित वेबसाइट एवं mptownplan.nic.in पर अपलोड किये जाने का कष्ट करे।

संलग्न :- अपलोड की जाने वाली जानकारी की प्रति।

संचालनालय
नगर तथा ग्राम निवेश
7674
23/12/15
23/12/15
BL
संचालक

M. J. K. W.
(मनोज रायकवार)

सहायक संचालक
नगर तथा ग्राम निवेश
जिला कार्यालय कटनी

कटनी, दिनांक/12/2015

पृ0क्रमांक...../नग्रानि/2015

- प्रतिलिपि:- (1) म0प्र0 राज्य सूचना आयोग, 35 बी, अरेरा हिल्स भोपाल को कृपया सूचनार्थ।
(2) संचालनालय नगर तथा ग्राम निवेश म0प्र0 भोपाल को कृपया सूचनार्थ एवं www.mptownplan.in में अपलोड कराने हेतु कृपया प्रेषित।
(3) कार्यालय कमिश्नर, जबलपुर संभाग जबलपुर (म0प्र0) को कृपया सूचनार्थ।
(4) कलेक्टर जिला कटनी, को कृपया सूचनार्थ।

—ed—
(मनोज रायकवार)

सहायक संचालक
नगर तथा ग्राम निवेश
जिला कार्यालय कटनी

कार्यालय सहायक संचालक नगर तथा ग्राम निवेश कटनी

विषय :- सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के संबंध में जानकारी।

1. सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 19 के अनुसार –
प्रथम अपीलीय अधिकारी– श्री संदीप यादव
संचालक नगर तथा ग्राम निवेश
(म0प्र0) भोपाल

2. सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 5 के तहत –
लोक सूचना अधिकारी का नाम – श्री मनोज रायकवार
सहायक संचालक नगर तथा ग्राम निवेश
जिला कार्यालय कटनी(म0प्र0)
9713155650

सहायक सूचना अधिकारी का नाम – श्री राममनोहर पटेल
उपयंत्री नगर तथा ग्राम निवेश
जिला कार्यालय कटनी(म0प्र0)


लोक सूचना अधिकारी
सहायक संचालक
नगर तथा ग्राम निवेश
जिला कार्यालय, कटनी

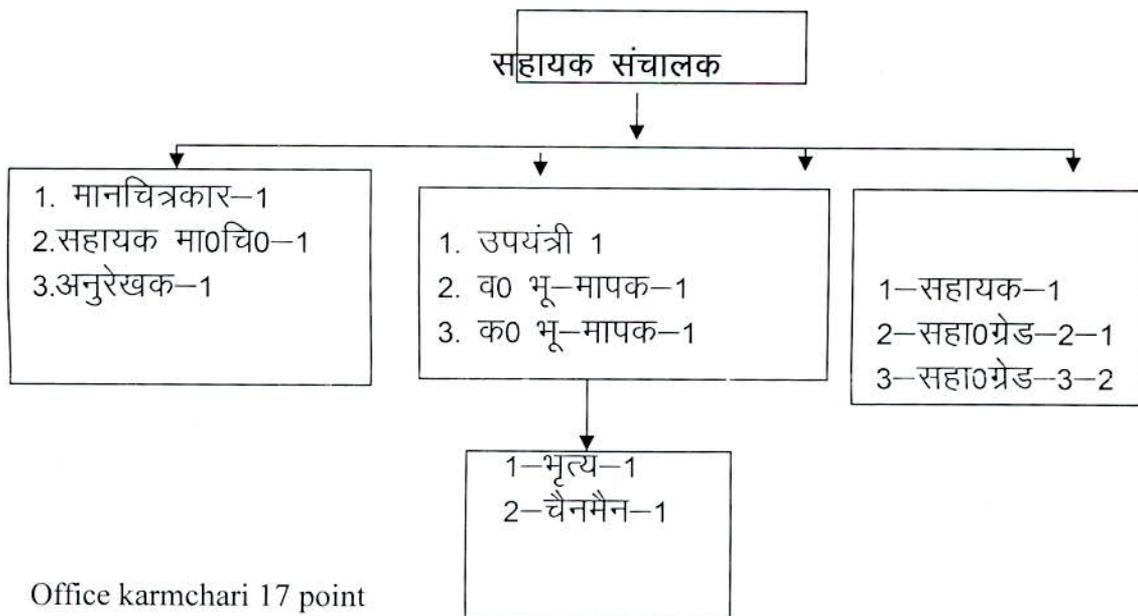
कार्यालय सहायक संचालक, नगर तथा ग्राम निवेश जिला कटनी
विषय- विभाग के कार्य कलाप एवं प्रगति प्रतिवेदन

जिला कार्यालय कटनी का कार्यक्षेत्र कटनी जिला है कार्यालय का मुख्य कार्यकलाप नगर की विकास योजना तैयार करना, प्राधिकरण की योजनाओं में सहयोग करना, यू0डी0,आई0डी0एस0एम0टी योजनाओं के क्रियान्वयन में सहयोग करना है ।

कार्य/लक्ष्य	उपलब्धियाँ	दिनांक से
01-कटनी विकास योजना 2021	वर्तमान भू उपयोग अंगीकरण विकास योजना प्रारूप 2021 का प्रकाशन दिनांक आपत्ति एवं सुझाव की सुनवाई अंगीकरण	08 नवम्बर 1977 31 मार्च 2006 दिनांक 20.06.2006 19 जून 2009
02-कैमोर विजयराधवगढ निवेश क्षेत्र का गठन	निवेश क्षेत्र	25 फरवरी 2015
03- बरही निवेश क्षेत्र का गठन	निवेश क्षेत्र	-

बिन्दु क्रमांक :-1

(अ) कार्यालय का नाम : सहायक संचालक नगर तथा ग्राम निवेश कटनी।
कार्यालय का ओरिजनल सेटअप (छायाप्रति संलग्न)



Office karmchari 17 point

3-चौकीदार-1

(ब) कार्यालय की विभिन्न शाखाओं के शाखावार दायित्व/कार्य :-

1. योजना शाखा :- समय-समय पर शासन द्वारा दिये निर्देशानुसार नगर की विकास योजना तैयार करने का कार्य एवं म.प्र. नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम 1973 के तहत विकास अनुज्ञाएँ जारी करने संबंधी कार्य।
2. शोध शाखा :- विकास योजना तैयार करने हेतु आवश्यक आंकड़ों का संकलन करना/अवैध विकास के विरुद्ध कानूनी कार्यवाही करना एवं न्यायालयीन प्रकरण।
3. सर्वेक्षण शाखा :- विकास योजना तैयार करने हेतु भौतिक सर्वेक्षण करना/वर्तमान भूमि उपयोग मानचित्र तैयार करना एवं स्थल निरीक्षण रिपोर्ट प्रस्तुत करना।
4. लेखा एवं कर्मचारियों के व्यक्तिगत नस्तियों का संधारण, वेतन, आवक-स्थापना शाखा :- जावक, टाईपिंग आदि समस्त कार्यालयीन कार्य।

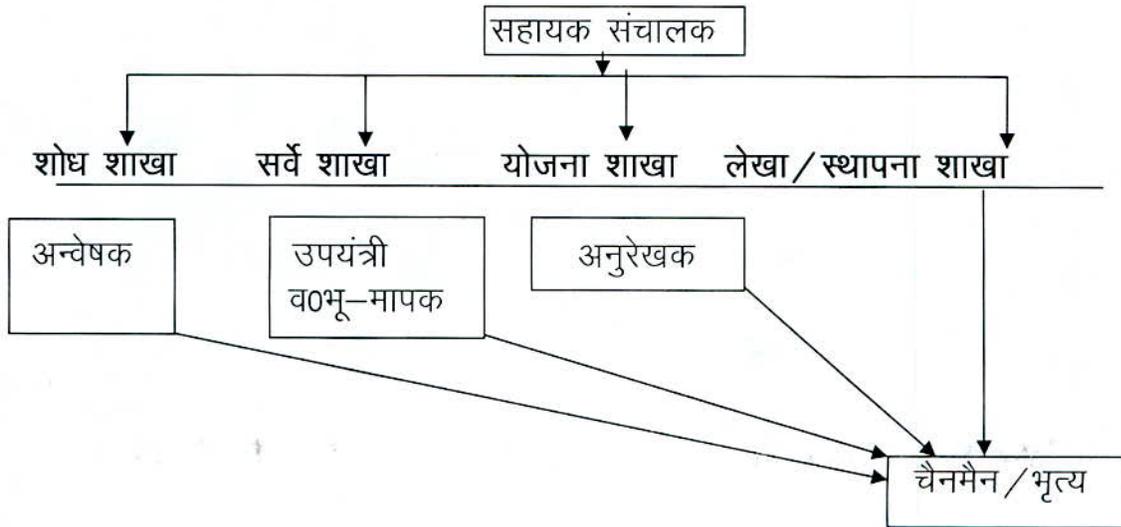
बिन्दु क्रमांक-2-कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों/कर्मचारियों के
नाम,पदनाम,कर्तव्य तथा परिलब्धिया संबंधी जानकारी :-

क्रं.	नाम	पदनाम	कर्तव्य	परिलब्धियाँ
01	श्री मनोज रायकवार	सहायक संचालक	1-जिला कार्यालय प्रमुख के समस्त कार्य 1- सूचना के अधिकार के प्रकरणों का निराकरण 2- हाजिरी रजिस्टर पर कास लगाने 3-कार्यालय में प्राप्त समस्त डाको को मार्क करना	49907/-
02	श्री आर0एम0 पटेल	उपयंत्री	1- सूचना के अधिकार के प्रकरणों में अभिमति /जानकारी प्रदाय करना 2- 1-नजूल/डायवर्सन/लैण्ड यूज आदि संबंधी प्रकरणों में अभिमति /जानकारी प्रदाय करना ।	33802/-
03	श्री विजय कुमार साहू	सहायक मानचित्रकार	1- बिल्डिंग/ले-आउट संबंधी प्रकरणों का परीक्षण कर अधोहस्ताक्षरकर्ता के सम्मुख प्रस्तुत करना ।	32435/-
04	श्री अभिषेक आरख	सहायक ग्रेड-3	1-नोटशीट लिखना, ट्रेसिंग कार्य करना एवं न्यायालयीन प्रकरणों की फाइलों का रखरखाव करना ।	16979/-
05	श्री नवल किशोर मौर्य	सहायक ग्रेड-3	1 स्थापना/लेखा एवं आवक/जावक संबंधी कार्य	15778/-
06	कु0 मेनका चौरसिया	संविदा कम्प्यूटर आपरेटर	कम्प्यूटर संबंधी समस्त कार्य	16000/-
07	श्री प्रदीप वैयाम	भृत्य	फाइलों एवं मानचित्र का	15300/-

			रखरखाव करना, एवं फोटोकॉपी करना संबंधी कार्य ।	
08	श्री राजेश कुमार पाण्डेय	संविदा भृत्य	समस्त डाक लगाना, टेलीफोन बिल, बिजली बिल लाना एवं जमा करना एवं प्रदीप कुमार वैयाम की अनुपस्थिति में पत्रों फाइलों, एवं मानचित्रों का रखरखाव करना, एवं फोटोकॉपी करना तथा कमलेश बैगा की अनुपस्थिति में कार्यालय खोलना एवं बंद करना ।	7200/-
09	श्री कमलेश बैगा	चौकीदार	नाइट ड्यूटी समय सांय 5:00 बजे से सुबह 10:30 बजे तक रहना कार्यालय खोलना एवं बंद करना तथा राजेश पाण्डेय की अनुपस्थिति में डाक लगाना आदि ।	13553/-

बिन्दु क्रमांक :- 3

कार्यालय में अपनाई जाने वाले निर्णय प्रक्रिया :-
(नस्ती खोले जाने से निर्णय लेने तक)



बिन्दु क्रमांक:-4

कार्यालय द्वारा समय सीमा में कार्य निपटाने, गुणवत्ता तथा मात्रा ।

- 1 म.प्र. नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम 1973 की धारा 29 में प्राप्त आवेदन का निराकरण की सीमा 2 माह ।
- 2 नजूल/भूमि परिवर्तन प्रकरण में अभिमत बाबत समय सीमा एक माह ।
- 3 भूमि उपयोग प्रमाण-पत्र बाबत समय सीमा 7 कार्य दिवस ।
- 4 सूचना के अधिकार के तहत प्राप्त आवेदन की समय सीमा एक माह ।

बिन्दु क्रमांक:-5

कार्यालय में उपयोग होने वाले उल्लेख अधिनियम, नियम, रेगुलेशन, मैनुयल की सूची :-

- 1 म.प्र. नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम 1973
- 2 म.प्र.विनिर्दिष्ट भ्रष्ट आचरण अधिनियम 1982
- 3 म.प्र. भूमि विकास नियम 1984
- 4 म.प्र. अवकाश नियम
- 5 म.प्र. सामान्य भविष्य निधि नियम
- 6 म.प्र. यात्रा नियम
- 7 म.प्र. चिकित्सा प्रतिपूर्ति नियम

बिन्दु क्रमांक:-6

कार्यालय में संधारित किये जाने वाले विभिन्न अभिलेखों की सूची तथा वर्गीकरण

- 1 शोध शाखा:-1- न्यायालयीन प्रकरण नस्ती
2- धारा 36-37 (अवैध निर्माण संबंधी सूचना-पत्र एवं नोटिस)
- 2 सर्वेक्षण शाखा :- सर्वे स्टाक पंजी
- 3- योजना शाखा:- 1-धारा 27 पंजी 2-धारा 28 पंजी 3-धारा 29 पंजी
4-धारा 16 पंजी 5-भू-राजस्व संहिता के तहत प्राप्त प्रकरण पंजी
6-सूचना अधिकारी पंजी 7-सामान्य प्रकरण पंजी 8- नजूल भूमि पंजी
- 4- लेखा/स्थापना शाखा :-1 उपस्थिती पंजी 2- वार्षिक वेतन वृद्धि पंजी
3-आकस्मिक अवकाश पंजी
1-यात्रा दैयक पंजी 2-चिकित्सा देयक पंजी 3-वेतन रजिस्टर
4-मासिक व्यय पंजी 5-अग्रिमों की पंजी 6-अवितरित राशि पंजी
7-बिल रजिस्टर 8-बी.टी.बी. बुक 9 चेक रजिस्टर 10- ड्राफ्ट रजि.
11-चालाना रजिस्टर एवं मासिक राजस्व प्राप्तियाँ 12-दूरभाष,बिजली, भवन किराये की पंजी 13-ट्रेजरी व्हाउचर इंड्राज पंजी 14-सामूहिक बीमा/ परिवार कल्याण निधि रजिस्टर 15-विभागीय सामान्य निधि रजिस्टर

बिन्दु क्रमांक:-7

परामर्शदात्री समितियों की संरचना, उनके सदस्य प्रतिनिधि उनके नाम,आदेश क्रमांक, निर्णय संबंधी सरक्यूलर तथा दायित्व एवं कर्तव्य की जानकारी ।

निरंक

बिन्दु क्रमांक:-8

कार्यालय के अन्तर्गत आने वाले बोर्ड परिषद एवं समितियों के सदस्यों के नाम एवं अर्हता, गठन संबंधी आदेश, चार्टर/अनुबंध से संबंधी जानकारी, बैठक आहूत संबंधी शासन के निर्देश, आम नागरिक की प्रतिभागिता तथा कार्यवाही विवरण

निरंक

बिन्दु क्रमांक-9 एवं 10

कार्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों के नाम,पदनाम,वेतन तथा सुविधाएँ (यह जानकारी कार्यालय कोषालय दोनो जगह उपलब्ध रहेगी ।

क्र.	नाम	पदनाम	वेतन	सुविधाएँ
01	श्री मनोज रायकवार	सहायक संचालक	16880+5400	म.प्र. शासन के कर्मचारियों को प्राप्त होने वाली समस्त सुविधाएँ
02	श्री आर0एम0 पटेल	उपयंत्री	11890+3200	
03	श्री विजय कुमार साहू	सहायक मानचित्रकार	11680+2800	
04	श्री अभिषेक आरख	अनुरेखक	5680+1900	
05	श्री नवल किशोर मौर्य	सहायक ग्रेड-3	5680+1900	
06	कु0 मेनका चौरसिया	संविदा कम्प्यूटर आपरेटर	16000 मासिक	
07	श्री प्रदीप वैयाम	भृत्य	5530+1300	
08	श्री राजेश कुमार पाण्डेय	संविदा भृत्य	7200 मासिक	
09	श्री कमलेश बैगा	चौकीदार	4750+1300	

बिन्दु क्रमांक-11

कार्यालय के लिये वर्षानुसार मदवार, बजट आवंटन तथा उनके उपयोग संबंधी जानकारी (कार्यालय कोषालय दोनो जगह उपलब्ध) छायाप्रति संलग्न ।

बिन्दु क्रमांक-12

विभाग के द्वारा संचालित कार्यक्रमों की सूची, हितग्राहियों के चयन प्रक्रिया, वित्तीय सहायता देने वाले संस्था, वर्षवार आवंटित राशि तथा हितग्राहियों की संख्या, इसे प्रतिमाह अद्यतन करने की व्यवस्था सुनिश्चित की जावे ।

निरंक

बिन्दु क्रमांक-13

वास्तविक हितग्राहियों की सूची तथा उन्हें प्राप्त होने वाली सुविधाएँ

निरंक

बिन्दु क्रमांक-14

कार्यालय में उपलब्ध जानकारी की सूची श्रेणी तथा उसकी प्रकृति (हार्ड कापी, इलेक्ट्रिक फार्म)

(अ)

:-निवेश क्षेत्र का गठन :-

क्रं.	नाम	धारा 13(1) के अन्तर्गत राजपत्र में प्रकाशन दिनांक	धारा 15 (1) में राजपत्र में प्रकाशन	भूमि विकास नियम 1984 प्रभावशील हों/ नहीं
1	कटनी	3195/एफ-1-83/पैतीस/73 दिनांक 14.10.1973 पुनः अधिसूचना एफ-3-133-32 दिनांक 26 .11.1998	म0प0 राजपत्र भाग 3(1) दिनांक 18.11.1977	प्रभावशील
0 2	कैमोर -विजयराध वगढ	25 फरवरी 2015		

बिन्दु क्रमांक-15

नागरिक को सूचना उपलब्ध कराने हेतु उपलब्ध सुविधाएँ जैसे पुस्तकालय, पब्लिक काउंटर आदि :-

आम नागरिक को सूचना उपलब्ध कराने के लिये म.प्र. नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम 1973, के तहत शासन द्वारा स्वीकृत विकास योजना कटनी की पुस्तक विक्रय हेतु सुविधा उपलब्ध हैं । जिसे निर्धारित शुल्क पर क्रय किया जा सकता है ।

बिन्दु क्रमांक-16

लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी :-

- 1 सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत कार्यवाही की जाती हैं
- 2 सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 5 के तहत कार्यालय में लोक सूचना अधिकारी/सहायक लोक सूचना अधिकारी नामांकित किये गये हैं । (छायाप्रति संलग्न)
- 3 अधिनियम की धारा 4 (1) के तहत 17 बिन्दुओं का मेन्युल तैयार किया गया है ।
- 4 अधिनियम की धारा 19 के प्रावधान अनुसार अपीलीय प्राधिकारी का नामांकन किया गया है । (छायाप्रति संलग्न)
- 5 सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 27 के अन्तर्गत जानकारी देने से संबंधित प्रपत्रों (प्रपत्र 1 से 6 तक) पर नियमानुसार कार्यवाही की जाती है तथा आवश्यक पंजी संधारित की जाती है ।

बिन्दु क्रमांक-17

प्रासंगिक जानकारी जिसका सीधा संबंध आम नागरिक से हो ।

निरंक


लोक सूचना अधिकारी
सहायक संचालक
नगर तथा ग्राम निवेश
जिला कार्यालय कटनी

कार्यालय नगर तथा ग्राम निवेश कटनी में सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के अंतर्गत पदस्थ प्रथम अपीलीय अधिकारियों एवं लोक सूचना अधिकारियों की सूची

क्रमांक	प्रथम अपीलीय अधिकारी का नाम	कार्य अवधि	लोक सूचना अधिकारी का नाम	कार्य अवधि
1	श्री एस.एन.मिश्रा (आई.ए.एस)	02.07.2004 से 28.08.2006 तक	श्री प्रशांत खिडवरकर (संयुक्त संचालक)	01.11.2004 से 17.07.2005 तक
2	श्री एस.एन.मिश्रा (आई.ए.एस)	02.07.2004 से 28.08.2006 तक	श्री व्ही.के.शर्मा (उपसंचालक)	18.07.2005 से 17.07.2006 तक
3	श्री एस.एन.मिश्रा (आई.ए.एस)	02.07.2004 से 28.08.2006 तक	श्री एस.के.महावर (संयुक्त संचालक)	18.07.2006 से 26.08.2009 तक
4	श्रीमती दीप्ति गौड मुखर्जी (आई.ए.एस)	31.08.2006 से 31.03.2008 तक	श्री एस.के.महावर (संयुक्त संचालक)	18.07.2006 से 26.08.2009 तक
5	श्री हरिरंजन राव (आई.ए.एस)	02.04.2008 से 31.05.2008 तक	श्री एस.के.महावर (संयुक्त संचालक)	18.07.2006 से 26.08.2009 तक
6	श्रीमती दीपाली रस्तोगी (आई.ए.एस)	31.05.2008 से 23.03.2009 तक	श्री एस.के.महावर (संयुक्त संचालक)	18.07.2006 से 26.08.2009 तक
7	श्री अरुण कोचर (आई.ए.एस)	23.03.2009 से 31.05.2010 तक	श्री एस.के.महावर (संयुक्त संचालक)	18.07.2006 से 26.08.2009 तक
8	श्री अरुण कोचर (आई.ए.एस)	23.03.2009 से 31.05.2010 तक	श्री आर.के.पाण्डेय (संयुक्त संचालक)	29.08.2009 से 06.06.2012 तक
9	श्री एस.एन.मिश्रा (आई.ए.एस)	01.06.2010 से 19.07.2010 तक	श्री आर.के.पाण्डेय (संयुक्त संचालक)	29.08.2009 से 06.06.2012 तक
10	श्री आशीष उपाध्याय (आई.ए.एस)	19.07.2010 से 01.08.2011 तक	श्री आर.के.पाण्डेय (संयुक्त संचालक)	29.08.2009 से 06.06.2012 तक
11	श्री के.सी.गुप्ता (आई.ए.एस)	01.08.2011 से 01.03.2013 तक	श्री आर.के.पाण्डेय (संयुक्त संचालक)	29.08.2009 से 06.06.2012 तक
12	श्री के.सी.गुप्ता (आई.ए.एस)	01.08.2011 से 01.03.2013 तक	श्री के.बी.सोनी (सहायक संचालक)	07.06.2012 से 30.06.2012 तक
13	श्री के.सी.गुप्ता (आई.ए.एस)	01.08.2011 से 01.03.2013 तक	श्री के.सी.पालिया (उपसंचालक)	01.07.2012 से 20.07.2012 तक
14	श्री के.सी.गुप्ता (आई.ए.एस)	01.08.2011 से 01.03.2013 तक	श्री सी.के.साधव (संयुक्त संचालक)	21.07.2012 से 15.09.2013 तक
15	श्री गुलशन बामरा (आई.ए.एस)	10.03.2013 से 24.09.2015 तक	श्री सी.के.साधव (संयुक्त संचालक)	21.07.2012 से 15.09.2013 तक
16	श्री गुलशन बामरा (आई.ए.एस)	10.03.2013 से 24.09.2015 तक	श्री मनोज रायकवार (सहायक संचालक)	16.09.2013 से अब तक

17	श्री संदीप यादव (आई.ए.एस)	24.09.2015 से अब तक	श्री मनोज रायकवार (सहायक संचालक)	16.09.2013 से अब तक
----	------------------------------	------------------------	-------------------------------------	------------------------


(मनोज रायकवार)

लोक सूचना अधिकारी एवं

सहायक संचालक

नगर तथा ग्राम निवेश

जिला कार्यालय कटनी



9713155650